Հավելված N 1

ՀՀ քաղաքաշինության կոմիտեի նախագահի

2024 թվականի մայիսի 10-ի N 33-Ա հրամանի

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ գլխավոր քարտուղար (աշխատակազմի ղեկավար)

 (դիմումատուի գերատեսչության անվանումը)

պարոն/տիկին \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - ին

 (գլխավոր քարտուղարի (աշխատակազմի ղեկավարի) անուն, ազգանուն)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - ից

 (դիմում-հայտ ներկայացնողի անուն, ազգանուն)

**ԴԻՄՈՒՄ-ՀԱՅՏ**

**Հանրային ծառայողներին բնակարաններով ապահովման ծրագրի շրջանակներում Երևան քաղաքի Ավան վարչական շրջանի Հրաչյա Աճառյան փողոցի N 53 հասցեում կառուցվող բազմաբնակարան շենքային համալիրից բնակարան և ավտոկայանատեղի գնման մասնակցության**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ծառայողի անուն, ազգանուն և հայրանուն | Ծառայողի աշխատավայրի հասցեն | Ծառայողի էլեկտրոնային փոստի հասցեն  | Ծառայողի հեռախոսահամարը | Ծառայողի անձնագրային տվյալները (ՀԾՀ և անձը հաստատող փաստաթուղթ, ում կողմից և երբ է տրվել) | Ծառայողի հաշվառման հասցեն | Ծառայողին պատկանող բանկային հաշվեհամարը | Ծառայողի ընտանիքի կազմը (ամուսնու անուն, ազգանուն, հայրանուն, անձը հաստատող փաստաթուղթ) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Սույն դիմում-հայտին կից ներկայացնում եմ`

1. ծառայողի և նրա ընտանիքի անդամների անձը հաստատող փաստաթղթերի պատճենները` կազմված \_\_\_\_ էջից.
2. ամուսնության, ամուսնալուծության վկայականների պատճենները` կազմված \_\_\_\_ էջից.
* ծանոթացել եմ ՀՀ կառավարության 2024 թվականի ապրիլի 12-ի N518-Ն Որոշմամբ հաստատված կարգով սահմանված պահանջներին.
* հավաստում եմ, որ հանրային ծառայողներին բնակարաններով ապահովման որևէ ծրագրի շրջանակներում անշարժ գույքի ձեռքբերման վերաբերյալ իմ և/կամ ամուսնուս կողմից պայմանագրեր չեն կնքվել.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(դիմում-հայտը ներկայացնելու ամսաթիվը)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (դիմում-հայտը ներկայացնողի անուն, ազգանունը)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (դիմում-հայտը ներկայացնողի ստորագրություն)

**Դիմում-հայտի լրացման ուղեցույց**

 Բոլոր դաշտերը լրացնելը պարտադիր է

 **1․** «Ծառայողի աշխատավայրը» սյունակում լրացվում է դիմում-հայտը ներկայացնելու պահին Ծառայողի աշխատանքի գտնվելու վայրի հասցեն:

 2․ «Ծառայողի հեռախոսահամար» սյունակում նշվում է ծառայողի անձնական բջջային հեռախոսահամարը։

 3․ «Ծառայողի անձնագրային տվյալներ» սյունակում լրացվում է Ծառայողի հանրային ծառայությունների համարանիշը, անձնագրի սերիան (նույնականացման քարտի համարը), ում կողմից և երբ է տրվել:

 4․«Ծառայողին պատկանող բանկային հաշվեհամարը» սյունակում լրացվում է Ծառայողի անվամբ ՀՀ որևէ բանկում բացված բանկային հաշվեհամարի տվյալները։ Սույն ծրագրով սահմանված դեպքերում վճարված 400,000 ՀՀ դրամ կանխավճարը վերադարձվում է 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում դիմում-հայտում նշված հաշվեհամարին։

 5․«Ծառայողի ընտանիքի կազմը» սյունակում լրացվում է ծառայողի ամուսնու անունը, ազգանունը, հայրանունը, իսկ ամուսնացած չլինելու դեպքում դրվում է (-) նշանը։

6․«Ծառայողի ընտանիքի կազմը» սյունակում լրացվում է ամուսնու անուն, ազգանուն, հայրանուն, անձնագրի (նույնականացման քարտի) համար